

**අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ
කණ්ඩල මට්ටමේ සංචාරක නිවාඩු නිකේතනය වෙන්කර ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය**

- 1) අයදුම්කරුගේ
 - I. නම :-
 - II. ලිපිනය :-
 - III. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
 - IV. සේවා ස්ථානය :-
 - V. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :-
 - VI. දැනට දරන තනතුර :-
 - VII. සම්බන්ධ කර ගත හැකි දුරකථන අංක :- රාජකාරී පෞද්ගලික
 - VIII. අවසන් වරට මෙම නිවාඩු නිකේතනය පරිහරණය කළ දිනය :-
- 2) අවශ්‍ය කාල සීමාව :- දින සිට දින දක්වා. රාත්‍රී ගණන
- 3) අවශ්‍ය කාමර ගණන :-

කාමර අංකය	කාමරය	අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් සඳහා		බාහිර රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා		වෙන් කිරීම්
		රාජකාරී	රාජකාරී නොවන	රාජකාරී	රාජකාරී නොවන	
01	වායු සම්කරණය කළ - 04 දෙනෙකුට පමණි	500/-	750/-	900/-	1,500/-	
02	වායු සම්කරණය කළ - 03 දෙනෙකුට පමණි	500/-	750/-	900/-	1,500/-	
03	වායු සම්කරණය කළ - 03 දෙනෙකුට පමණි	500/-	750/-	900/-	1,500/-	
04	වායු සම්කරණය නොකළ - 02 දෙනෙකුට පමණි	350/-	550/-	750/-	1,250/-	
05.	මුළු සංචාරක නිකේතනයම	1,200/-	2,000/-	3,500/-	6,000/-	

4) නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත අය පිළිබඳ විස්තර :- (උපරිම සංඛ්‍යාව 12කි. වයස අවුරුදු 12ට වැඩි දරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ගේ නම ද ඇතුළත් කළ යුතු ය.)

අං.	මුලකුරු සමඟ නම	ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය	ජා.හැ. අංකය	අයදුම්කරුට ඇති ඥාතීත්වය/ සම්බන්ධය
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

5) අමාත්‍යාංශයේ සරප් වෙත ගෙවූ මුදල : රු. රිසිට් පත් අංකය/ දිනය :

ඉහත විස්තර නිවැරදි බවත්, පසු පිටෙහි දක්වා ඇති නියමයන්ට එකඟ වන බවත්, රිසිට් පතෙහි පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :-

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ලේකම්, අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

අංක 01 යටතේ I සිට VII දක්වා විස්තර නිවැරදි ය. නිවාඩු නිකේතනය වෙන් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ කණ්ඩලම සංචාරක නිවාඩු නිකේතනය වෙන් කරවා ගැනීමේ දී අදාළ කර ගත යුතු නියමයන්

- I. අයදුම්කරු නිවාඩු නිකේතනයේ අනිවාර්යයෙන් නවාතැන් ගැනීම කළ යුතු අතර, නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමේදී අමාත්‍යාංශය මගින් අනුමත කරන ලද අයදුම්පත හා මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත නිකේතන භාරකරු වෙත අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- II. අයදුම්කරු මෙම අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරියකු නම් ඔහු/ ඇය සහ ඔහු/ ඇය ගේ ඥාතීන් නවාතැන් කරුවන් වන්නේ නම් පමණක් සහනදායී ගාස්තු ක්‍රමය අදාළ වේ.
- III. නවාතැන් ගැනීමට නියමිත දිනට පෙර අදාළ මුදල්, අමාත්‍යාංශයේ සරප් වෙත ගෙවා ඒ බව තැපෑලෙන් හෝ පැමිණෙන විට මුල් පිටපත් ලබා දීමට යටත්ව ගැස්සීමෙන් සනාථ කළ යුතුය.
- IV. අවශ්‍ය වුවහොත් නිකේතනයේ ඇති පොදු සේවාවන් සඳහා වන ගාස්තු නිකේතන භාරකරුට ගෙවා පොදු 172 ආකෘතියේ ලදුපතක් ලබා ගත යුතු ය. ජලය අරපරිස්සමින් පාවිච්චි කළ යුතු ය.
- V. වෙන් කරවා ගත් සංචාරක නිවාඩු නිකේතනය අවශ්‍ය නොවන්නේ නම්, වෙන් කළ දිනයට දින 03කට පෙර ඒ බව ලිඛිතව දැන්විය යුතුය. ගෙවනු ලැබූ මුදල් ආපසු නොගෙවනු ලබන අතර වෙන් කළ දින සිට මාස 03ක් ඇතුළත එම ගෙවූ මුදල වෙනුවෙන් සංචාරක නිවාසය වෙන් කළ හැක.
- VI. නිකේතන භූමියේ ඇති මල් හා පළතුරු ගස්වලට හානි නොකළ යුතු ය. තවද, නිකේතනයේ වාසය කරන කාල සීමාව ඇතුළත එහි දේපළවලට හානියක් නොවන පරිදි හැසිරිය යුතු ය. එවැනි අලාභයන් සඳහා වටිනාකම ඔබගෙන් අයකිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
- VII. මෙම නිකේතනයේ පහසුකම් අනුව රඳවා තබා ගත හැකි උපරිම නේවාසිකයන් සංඛ්‍යාවට අමතරව වැඩිපුර නේවාසිකයන් රැගෙන නොයා යුතු ය.
- VIII. මෙම නිකේතනයේ උත්සව හා සම්භාෂණ පැවැත්වීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් වන අතර නේවාසිකයන් හට තමන් විසින් ආහාර පිස ගැනීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- IX. නිවාඩු නිකේතනයේ ගත කරන කාලය තුළ සිදුවන යම් අයදා ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔබට විරුද්ධව යම් පැමිණිල්ලක් ලැබුනහොත් ඉදිරියේ දී නිවාඩු නිකේතන වෙන් කිරීම පිළිබඳව ලැබෙන අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.
- X. වැඩිදුර විමසීම - අමාත්‍යාංශය :- 0112305326/ 0112305327(පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව 4.15)
 සංචාරක නිවාඩු නිකේතනය :- 0663664052/ 0715745003(පෙ.ව. 6.00 සිට ප.ව 10.00)
- XI. ඔබගේ පහසුව සඳහා කණ්ඩලම සංචාරක නිවාඩු නිකේතනය අවට ඇති සංචාරක ස්ථාන හා එහි සිට ඒවාට ඇති දුර ප්‍රමාණයන් පසු පිටෙහි දක්වා ඇත.

මගේ අංකය :-
 දිනය :-

.....මයා/මිය/මෙනෙවිය

ඉහත විස්තර දක්වා ඇති පුද්ගලයන් දෙනාට දින මධ්‍යයන 12.00 සිට දින පෙ.ව. 11.00 දක්වා දිනක් (කාමර ගණන) කණ්ඩලම නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමට අනුමැතිය දෙමි. ඔබ විසින් ඉහත සඳහන් කොන්දේසි පිළිපැදිය යුතු ය.

.....
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්
 පාලන අංශය
 අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
 පිටපත :- කණ්ඩලම සංචාරක නිවාඩු නිකේතන භාරකරු